

教育実施内容一覧

1	施設基準	共通	食堂兼機能訓練室・1人当りの面積基準、相談室風呂場などの設置基準		済
		デイ	静養室(ベッド数など)		済
		ショート	居室の面積		済
2	人員配置基準	共通	管理者		済
			生活相談員		済
			看護職員		済
			介護職員		済
			送迎員・他		済
3	加算	共通	基本サービス報酬(負担割合の考え方)		済
			サービス体制強化加算		済
			送迎加算(デイは減算)		済
			処遇改善	処遇改善・特定・ペースアップそれぞれの考え方、計画書作成方法・結果報告、分配方法	
		デイ	個別機能訓練加算		済
			入浴加算		済
			栄養加算		済
			口腔加算		済
		ショート	夜勤職員配置加算		済
			看護体制加算		済
機能訓練体制加算			済		
4	シフト表	共通	上記、加算なども考慮した上でシフト表のチェックに関する事		済
5	勤務体制表	共通	シフト表から勤務体制表(人員配置の時間割表)を作成し、配置・加算基準を満たしているかを確認		済
6	特定入所者	ショート	特定入所者の定義、食費・部屋代の考え方と計算方法		済
7	利用料について	共通	介護報酬の負担分・食費・部屋代・自費分・負担減免の意味		済
8	サービス提供表	共通	ケアマネから来るサービス利用の予定表。見かたと意味		済
9	レセプト(請求書)	共通	レセプトの見かたと意味、チェック方法。サービス提供表からレセプトの作成方法。		済
10	ケアプラン	共通	ケアプランの意味と作成方法		済

1	社員証の作成方法				済
2	部会議報告書などの画像のアップロード方法				済
3	社内サーバーやネットワーク機器のアクセス方法(IPアドレスでのアクセスと意味)				済
4	売上管理表・一覧の作成				済